

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от «18» ноября 2022 г.

Протокол № 2/1

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ «СОШ № 2  
УИП им. В.П. Тихонова»

В.Д. Мелашенко  
приказ от «18» ноября 2022 г. № 225



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**им. В.П. Тихонова»**  
**Фрунзенского района г. Саратова**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» Фрунзенского района г. Саратова (далее – Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года (ст.37),

- Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания учащихся общеобразовательных организаций, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года,

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28,

- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32,

- Закон об образовании в Саратовской области (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Школы.

1.2. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) в Школе определяет порядок, условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся Школы, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Питание учащихся Школы осуществляется на основании гражданско-правового договора по предоставлению услуг по организации питания учащихся, заключаемого ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- обеспечение бесплатным питанием учащихся 1-4 классов и социальная поддержка, детей из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей – сирот и детей, оставшиеся



без попечения родителей, находящиеся под опекой, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины.

- совершенствование организации школьного питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы и требования к организации питания**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется в школьной столовой, работающей по утверждённому 10-дневному меню, является отдельным обязательным направлением деятельности Школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания.

2.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями учащихся, с администрацией Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов», комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями содержания и организации образовательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20 предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.5. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками организации общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.6. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания детей в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родителей (классных родительских комитетов);
- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел



образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.7. Родители (законные представители) имеют возможность посещения школьной столовой.

### **3. Порядок предоставления питания учащимся**

3.1. Для всех учащихся Школы предусматривается возможность получения двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед), кроме детей, обучающихся по заключению врачебной комиссии индивидуально на дому.

3.2. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (горячий завтрак, горячий обед и полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3. График питания учащихся утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания и рекомендациями Роспотребнадзора.

3.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни в соответствии с календарным учебным графиком и режимом работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно для учащихся 1-11 классов. Питание не предоставляется в каникулярный период, выходные и праздничные дни, а также во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания Школы, в график питания могут быть внесены изменения.

3.6. Отпуск питания организуется по классам на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы, с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. Накрытие столов на определенное количество блюд осуществляется по заявке классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется заведующей производством в электронной форме. При необходимости заявка дублируется в письменном виде.

3.7. В обеденном зале вывешивается ежедневное меню, меню дополнительного питания, утвержденное поставщиком питания и согласованное с директором Школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе взаимозаменяемости продуктов. При наличии медицинских показаний для отдельных детей может формироваться индивидуальный рацион питания.

3.8. Для детей с хроническими заболеваниями (в том числе пищевая аллергия) при наличии медицинской справки и заявления от родителей (законных представителей) может быть разработано специалистом диетологом лечебно-профилактическое меню (или произведена замена отдельных видов продукции утвержденного 10-ти дневного меню). В этом случае выдача питания



должна осуществляться под контролем ответственных лиц, назначенных в организации. Детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, разрешается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале Школы, пользоваться холодильником для временного хранения готовой еды, микроволновой печью для разогрева еды.

#### **4. Порядок предоставления питания на платной основе.**

4.1. В школьной столовой Школы предоставляется возможность приобретения горячих блюд на платной основе.

4.2. Стоимость реализации горячих завтраков, горячих обедов, буфетной продукции устанавливается организацией общественного питания и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте «Школьная карта».

4.3. В обеденном зале школьной столовой размещается ежедневное утвержденное меню. В меню указывается наименования приема пищи, наименование блюд, калорийность порции, сведения об объемах блюд, и их стоимость.

4.4. Питание на платной основе предоставляется всем желающим учащимся по решению их родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) информируют классного руководителя класса, в котором обучается ребенок, о принятом решении в отношении организации питания своего ребенка.

4.6. Оплата за предоставленную услугу осуществляется каждым учащимся самостоятельно безналичным путем с применением специализированного оборудования, установленного организацией общественного питания.

4.7. В школьной столовой может осуществляться на платной основе реализация буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических норм.

4.8. Ассортимент буфетной продукции разрабатывается и согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора организацией общественного питания.

4.9. Администрация Школы осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

#### **5. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся.**

5.1. К мерам социальной поддержки (за счет бюджетных источников финансирования) отдельных категорий учащихся относятся:

- предоставление горячего питания (один раз в день) учащимся начальных классов;
- выдача пакетированного молока учащимся начальных классов;



- предоставление дотации на питание учащимся 5-11 классов, относящимся к льготной категории.

5.2. Бесплатное питание предоставляется всем учащимся начальных классов в виде горячего завтрака или обеда, не считая горячего напитка, один раз в дни учебных занятий согласно календарному учебному графику и режиму работы Школы.

5.3. Сумма денежных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся, устанавливается законодательными и нормативно правовыми актами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Саратовской области.

5.4. Право на получение бесплатного горячего питания (один раз в день) учащимися начальных классов не носит заявительного характера. В случае отказа родителей (законных представителей) от данной меры социальной поддержки, родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить о своем решении администрацию Школы.

5.5. Документом-основанием для предоставления бесплатного горячего питания (один раз в день) учащимся начальных классов является приказ директора Школы о приеме детей на обучение в Школу на уровень начального общего образования.

5.6. По решению родителей (законных представителей) предоставление дополнительного горячего завтрака или горячего обеда учащимся начальных классов осуществляется на платной основе.

5.7. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды, дети с ОВЗ;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.8. Бесплатное питание и питание учащихся льготной категории организуется за счет бюджетных средств, в рамках выделенного финансирования. Родители учащихся льготной категории, по их решению, имеют право из собственных средств возмещать полную стоимость горячих обедов и (или) горячих завтраков.

5.9. Родителям (законным представителям) учащихся 5-11 классов для получения льготного питания необходимо предоставить в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- соответствующий документ из перечисленных, подтверждающий статус граждан, обратившихся для получения дополнительных мер социальной поддержки в части предоставления бесплатного питания:
  - копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;



- справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.10. Постановка на бесплатное питание учащихся 1-4 классов, питание лиц льготной категории из числа учащихся 5-11 классов, а также прекращение предоставления льготного питания в связи с выбытием учащегося или утратой статуса учащегося на получение льготного питания осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

5.11. В случае, если родитель (законный представитель) не обратился с заявлением об обеспечении учащегося льготным питанием, такое питание учащемуся не предоставляется.

5.12. Учащемуся льготной категории прекращается предоставление бесплатного горячего питания в следующих случаях:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика льготной категории;
- при отсутствии учащегося на учебных занятиях в случае болезни или по заявлению родителей (законных представителей);
- выбытие (отчисление) учащегося из Школы.

5.13. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления питания учащемуся льготной категории директор Школы издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания учащемуся.

5.14. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению витаминизированным пакетированным молоком предоставляется всем учащимся начальных классов из расчета 0,2 литра на одного человека в дни обучения согласно календарному учебному графику Школы.

## **6. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся 5-11-х**

6.1. Обеспечение горячим питанием отдельных категорий обучающихся 5-11-х классов Школы, за исключением отдельных категорий обучающихся, меры социальной поддержки которым предусмотрены Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», является дополнительной мерой социальной поддержки (далее - мера социальной поддержки, горячее питание).

6.2. Получатель меры социальной поддержки - обучающийся 5-11-го класса Школы, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или являющийся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период



проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

6.3. Обеспечение горячим питанием осуществляется Школой, путём организации не менее одного раза в день предоставления бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года.

6.4. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) обучающегося 5-11-х классов представляет Школу, справку из военного комиссариата (воинской части).

6.5. Средства на обеспечение горячего питания предоставляются Школе, в виде субсидии на иные цели в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

6.6. Размер меры социальной поддержки рассчитывается на основании методики, утверждённой приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

6.7. Получателям меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, имеющим право на получение аналогичных мер социальной поддержки, установленных иными нормативными правовыми актами, предоставление мер социальной поддержки производится в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с иными нормативными правовыми актами по их выбору.

## **7. Права и обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1. Директор Школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания учащихся;
- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных лиц за организацию питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещании при директоре, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах;
- утверждает приказом бракеражную комиссию (заведующая производством, ответственный за организацию питания, школьный врач, председатель первичной профсоюзной организации, член родительского комитета).

### **7.2. Ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Школы на текущий учебный год:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- составляет график и контролирует дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения учащимися столовой;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;



- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой на основании информации из приложения «Электронная столовая»;
- контролирует охват учащихся горячим питанием;
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории, уточняет количество и персонифицированный список;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале и официальном сайте в сети Интернет;
- предоставляет отчетность по организации питания в отдел образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» и ежемесячный мониторинг по питанию;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания учащихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством школьного питания;

### 7.3. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет заведующей производством заявку на завтрак и (или) обед по прогнозируемому количеству учащихся на каждый учебный день;
- сопровождает учащихся в столовую и контролирует отпуск питания и прием пищи учащимися согласно меню и заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой учащимися класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время завтраков и обедов;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически включает в повестку родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием учащихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

### 8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

### 8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы согласно перечню, указанного в п.5.9;
- своевременно вносить денежные средства за питание на личный счет ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя в случае имеющих у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Контроль за организацией школьного питания**

Контроль за качеством питания в Школы осуществляет бракеражная комиссия, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии Школы. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

## **10. Ответственность**

10.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность в случае причинения вреда здоровью детей, связанного с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление администрации Школы о наступлении обстоятельств, лишающих права на получение льготного питания их ребенком.