

Принято на заседании
Педагогического совета
от 30.08.2024 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАОУ СО «СОШ № 2

УИП им. В.П. Тихонова»

В.Д. Мелашенко

(Приказ от 02.09.2024 № 103)



**Положение об официальном сайте
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова»**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Сайт Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов им. В.П. Тихонова» (далее – ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова») имеет статус открытого, общедоступного, официального, информационного ресурса школы и содержит информацию о ее деятельности, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.3. При размещении информации на официальном сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова», а также порядок функционирования официального сайта.

2. Информационная структура официального сайта ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Сайт ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками и состоит из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет».

2.3. С целью обеспечения доступа к официальным копиям документов на официальном сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» создан раздел

«Сведения об образовательной организации». Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта без дополнительной регистрации. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Раздел должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. Подраздел «*Основные сведения*»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова»:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе, учредителях образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- режиме и графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам.

2.4.2. Подраздел «*Структура и органы управления образовательной организацией*»

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.4.3. Подраздел «*Документы*»

В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие копии документов или электронные документы подписанных простой электронной

подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 272-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном порядке) (при наличии);

2.4.4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

2.4.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

2.4.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием

наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

2.4.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.4.9 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.4.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.4.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.4.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организации, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.4.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам, информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа,

электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.7. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.8. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.10. Информация, размещенная на сайте, представляется в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.11. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.4.1-2.4.13 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.12. На сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» могут содержаться ссылки на сайты органов управления образованием различного уровня, социальных партнеров школы, другие электронные образовательные ресурсы.

2.13. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.15. На официальном сайте ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.

3. Организация информационного наполнения и сопровождение сайта

3.1. Администрация ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

3.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

3.3. Администратор сайта отвечает за вопросы, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Обновление информации на сайте, указанной в пункте 2 настоящего Положения происходит не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация ГАОУ СО «СОШ № 2 УИП им. В.П. Тихонова» и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.